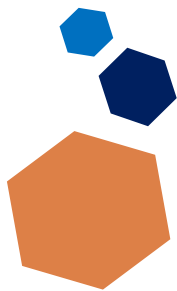




ALGEMENE VOORWAARDEN  
DUTCH MEDICAL EVENT SERVICE B.V.



## ALGEMENE VOORWAARDEN DUTCH MEDICAL EVENT SERVICE B.V.

### Definities

1. DMES:  
Dutch Medical Event Service B.V., gevestigd te Hoogeveen, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92332706, BTW: 866009310B01 Website: [www.dmes.nl](http://www.dmes.nl)
2. Opdrachtgever:  
De wederpartij (natuurlijk persoon of rechtspersoon) van DMES
3. Offerte:  
Vrijblijvende offerte met verloopdatum
4. Cursist:  
Natuurlijke persoon die deelneemt aan een cursus
5. Evenementenzorgverlener / medewerkers:  
De kwalificatie die mag worden verwacht van een evenementenzorgverlener, zie hiervoor de Veldnorm (VNEZ).
6. Veldnorm:  
De VNEZ omvat richtlijnen van alle eerste hulp en medische zorg die op evenementen georganiseerd ingezet wordt. Evenementenzorg heeft als doel effectieve zorg te verlenen eventueel in afwachting van reguliere zorgverleners.
7. Evenementenzorg:  
Alle zorg die in georganiseerd verband op een evenement wordt verleend aan deelnemers, bezoekers en medewerkers op een omschreven evenementenlocatie gedurende een vastgestelde periode, in aanvulling op de reguliere eerstelijns acute (mobiele) zorg, met als doel deelnemers, bezoekers en medewerkers van een evenement te voorzien van adequate eerste hulp en medische zorg.
8. Overeenkomst:  
De door Opdrachtgever schriftelijk aanvaarde Offerte.
9. Partijen:  
DMES en Opdrachtgever.

### Artikel 1 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door DMES gesloten overeenkomsten en verrichte diensten en alle overige door DMES verrichte handelingen.
2. Door het indienen van een aanvraag, verklaart de Opdrachtgever zich op voorhand akkoord met deze algemene voorwaarden. Dan wel door ondertekening van de offerte met DMES verklaart de Opdrachtgever /cursist dat hij kennis heeft genomen (ter hand gesteld) van deze algemene voorwaarden van DMES en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.



4. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen DMES en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
5. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, waaronder tevens de algemene voorwaarden die de wederpartij hanteert.
6. Met 'schriftelijk' wordt ook per email of whatsapp bedoeld of andere vormen van digitale communicatie.

#### Artikel 2 Aanbiedingen en offertes

1. Wilt u gebruikmaken van onze diensten, dan wordt u verzocht dit schriftelijk kenbaar te maken. Bij voorkeur door de aanvraag in te dienen via internet ([www.dmes.nl](http://www.dmes.nl)). Ook kunt u aanvragen per e-mail ([info@dmes.nl](mailto:info@dmes.nl)).
2. Benodigde gegevens voor de aanvraag:
  - Naam van de organisatie
  - Contactpersoon Opdrachtgever
  - Factuuradres en telefoonnummer
  - Omschrijving type evenement
  - Adres/plaats van het evenement
  - Gewenst aantal evenementenzorgverleners
  - Datum inzet
  - Begin- en eindtijd inzet
  - Contactpersoon en telefoonnummer op de dag van de inzet
  - Verwacht aantal deelnemers en bezoekersBij onvoldoende gegevens wordt contact met u opgenomen.
3. Het indienen van een aanvraag houdt niet automatisch in dat inzet van de evenementenzorgverleners door DMES wordt gegarandeerd.
4. De door DMES gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven.
5. DMES is slechts aan de offertes gebonden als de aanvaarding hiervan door de Opdrachtgever schriftelijk en ondertekend of op enige andere schriftelijke wijze binnen 14 kalenderdagen aan DMES wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven of doordat feitelijk wordt begonnen met de werkzaamheden door DMES. Een overeenkomst tussen partijen komt tot stand op het moment van schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever en eindigt op het moment dat partijen aan alle verplichtingen uit de offerte hebben voldaan.
6. DMES kan voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik maken van derden. Het is DMES toegestaan om in het kader van de door Opdrachtgever gevraagde personele inzet derden in te schakelen.
7. DMES mag, indien nodig, afwijken van het afgesproken aantal evenementenzorgverleners wanneer DMES dit nodig acht voor een verantwoorde inzet. Afwijken kan in meer en mindere mate. Afgesproken offerte bedrag per uur blijft van kracht.
8. Aanbiedingen of offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten.

Met opmerkingen [A1]: Zowel meer als minder? En hoe dan met de kosten?



### Artikel 3 Prijzen

1. Alle prijzen zijn in euro's en zijn exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Tenzij anders is aangegeven.
2. Per evenement worden tenminste 2 evenementenzorgverleners op het zorgniveau EHBO ingezet. Zijn meer EHBO'ers of ander niveau evenementenzorgverleners noodzakelijk dan opereren zij altijd in koppels. Bij meer dan 3 koppels, tenzij anders is aangegeven/afgesproken, wordt een coördinator ingezet. Alle materialen en middelen worden afgestemd op de risicoanalyse, de specifieke omstandigheden van het evenement en de voorwaarden van de (evenementen)vergunning. Evenementenzorg is maatwerk en de inzet van evenementenzorgverleners, materieel en middelen wordt afgestemd op de specifieke omstandigheden, de risicoanalyse alsmede het daarbij behorende risicoprofiel (gezamenlijk: het risiconiveau) van het evenement en de eisen zoals gesteld in de evenementenvergunning.
3. Inzettijden worden in eenheden van kwartieren berekend. Bij uitloop in tijd brengt DMES de extra kosten in rekening voor inzet. Hiervoor wordt het uurtarief vastgesteld in de offerte gehanteerd. Wanneer een evenement meer dan 2 uur langer duurt dan de geoffreerde tijden, wat niet op redelijke termijn, twee weken voor het evenement, kenbaar is gemaakt. Worden de kosten per 15min met 100% verhoogd.
4. Bij (gedeeltelijke) annulering van het evenement hanteert DMES een annuleringspercentage van tenminste 40% en behoudt zich het recht om aanvullende schade te eisen, mocht DMES meer kosten hebben gemaakt. Bij (gedeeltelijke) annulering binnen 2 weken voor het uitvoeren van de werkzaamheden wordt 100% van de offerte in rekening worden gebracht. Van deze bepaling kan bij overeenkomst of bevestigde offerte uitdrukkelijk schriftelijk afgeweken worden. Indien er reserveringskosten of kosten worden gemaakt welke voortvloeien door inhuur van derden zullen deze 100% in rekening worden gebracht.
5. De inzet van materieel (AED, tenten, reiskosten, portofoon, materialen, etc.) wordt in rekening gebracht. De tarievenlijst kunt u bij DMES opvragen. Als kosten op basis van nacalculatie geoffreerd zijn, brengt DMES de daadwerkelijk gemaakte kosten bij Opdrachtgever in rekening. DMES belast de reiskosten van evenementenzorgverleners tegen een vooraf afgesproken tarief en parkeerkosten van evenementenzorgverleners direct door aan Opdrachtgever.
6. De in de offerte opgenomen bedragen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, belastingen en andere relevante factoren. Als na de (offerte)bevestiging in één of meer van de genoemde factoren wijziging plaatsvindt, is DMES gerechtigd de overeengekomen prijs dienovereenkomstig aan te passen. In de offerte genoemde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en eventuele overige heffingen zoals van overheidswege.
7. Inzettijden tussen 00.00 uur en 06.00 uur worden belast met een nachttarief/verhoging van 35%, u vindt dit terug in de offerte.
8. Feestdagen, volgens rijksoverheid.nl, worden belast met 100% verhoging.

### Artikel 4 Betaling

1. Betaling dient steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. De Opdrachtgever is niet gerechtigd om enige vordering op DMES te verrekenen met de door Opdrachtgever in rekening gebrachte bedragen.
2. Betaling gebeurt door storting of overmaking op een door DMES aangewezen bank- of girorekening.

Met opmerkingen [A2]: Beter opschrijven dat er altijd in koppels wordt gewerkt

Met opmerkingen [A3]: Wow. Is dat gebruik? Is er überhaupt een minimum.

Met opmerkingen [A4]:

Met opmerkingen [A5]: Is er een maximum en gaan tarieven dan omhoog? Lijkt me net te redelijk dit.



DMES heeft steeds het recht om zowel vóór als na de totstandkoming van de overeenkomst zekerheid voor de betaling c.q. vooruitbetaling te vragen, dit onder opschorting van de uitvoering van de overeenkomst door DMES, totdat de zekerheid verschaft is en/of de vooruitbetaling door DMES is ontvangen. DMES kan Opdrachtgever vragen om een aanbetaling te doen na het sluiten van de overeenkomst. Als vooruitbetaling dan wordt geweigerd, is DMES bevoegd de overeenkomst te ontbinden en is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voor DMES voortvloeiende schade.

3. Wanneer betaling niet tijdig plaatsvindt, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is. De Opdrachtgever is aan DMES vanaf dat moment wettelijke handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a BW.
4. Als na het verstrijken van een bij schriftelijke aanmaning gestelde nadere betalingstermijn nog geen betaling ontvangen is, is de Opdrachtgever een boete aan DMES verschuldigd gelijk aan 20 % van de hoofdsom inclusief BTW, ongeacht of DMES buitengerechtelijke incassokosten heeft moeten maken en onverminderd het recht van DMES om schadevergoeding te vorderen, met een minimum van € 100,00.
5. Onverminderd de overige rechten van DMES uit hoofde van dit artikel, is de Opdrachtgever jegens DMES gehouden om de incassokosten te vergoeden die DMES heeft moeten maken en die verder gaan dan het versturen van een enkele sommatie of het enkel doen van een – niet aanvaard - schikkingsvoorstel, het inwinnen van eenvoudige inlichtingen of het op gebruikelijke wijze samenstellen van het dossier. Deze kosten worden vastgesteld op basis van de op dat moment daarvoor geldende richtlijnen bij rechtbanken in Nederland. Facturen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum aan DMES te worden voldaan op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer. Wanneer betaling uitblijft zal DMES een incassobureau inschakelen. Kosten die voortvloeien hieruit zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

#### Artikel 5 Aansprakelijkheid en bijzondere voorwaarden

1. Voor evenementenzorgverleners is door DMES een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van DMES en door DMES ingeschakelde derden is gemaximeerd tot het bedrag dat de verzekeraar op basis van de met DMES gesloten aansprakelijkheidsverzekering zal uitkeren.
2. Als er sprake is van een wedstrijdterrein, is het de evenementenzorgverleners toegestaan direct dit terrein te betreden om eerste hulp te kunnen verlenen. DMES is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor welke schade of welk (gevolg van) letsel dan ook als deze toestemming op niet op voorhand is verleend.
3. De organisatie van een evenement staat borg voor de veiligheid van de evenementenzorgverleners en zorgvragers en in het uiterste geval wordt het evenement of wedstrijd stilgelegd als er sprake is van een onveilige situatie en het slachtoffer naar het oordeel van de evenementenzorgverlener niet verplaatst kan worden en professionele hulp moet worden ingeroepen. Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat de veiligheid van de evenementenzorgverleners en zorgvragers is geborgd. Een inzetleider of coördinator van DMES is ten alle tijden bevoegd om een evenement of wedstrijd stil te leggen.
4. DMES kan, in geval van overmacht, niet verantwoordelijk gesteld worden voor een onderbezetting van de Eerste Hulp bij een evenement.

Met opmerkingen [A6]:

Met opmerkingen [A7]: Wie heeft die bevoegdheid

Met opmerkingen [A8R7]: De inzet teamleider of coördinator van DMES



- DMES is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting als zij daartoe geheel of gedeeltelijk verhinderd of bemoeilijkt wordt, al dan niet tijdelijk, als gevolg van een niet aan haar verwijtbare omstandigheid.
- Vervoer van zorgvragers naar een medische instantie wordt niet door DMES verzorgd. De organisatie van het evenement stelt hiervoor een veiligheidsplan op tenzij DMES opdracht heeft gekregen om een veiligheidsplan op te stellen. Patiënten transport is voorbehouden aan een Regionale Ambulance Voorziening. DMES verleent uitsluitend patiënten transport in opdracht van de Meldkamer Ambulancezorg of de Officier van Dienst Geneeskundig.
- Oprichtgever vrijwaart DMES en door DMES ingeschakelde derden van aanspraken van zorgvragers en derden die niet voortvloeien uit toerekenbare tekortkoming van DMES of door DMES ingeschakelde derden.

#### Artikel 6 Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever

- Het verkrijgen van alle van overheidswege benodigde vergunningen die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van de opdracht.
- Het beschikbaar houden van de bij de aanvraag aangewezen contactpersoon voor overleg voorafgaand aan het evenement, ook in redelijkheid buiten kantooruren. De contactpersoon van Opdrachtgever is te allen tijde telefonisch bereikbaar tijdens het evenement.
- De coördinatie tussen alle betrokkenen die, op welke manier dan ook, assistentie verlenen tijdens het evenement (bewakings- en ordediensten, verkeersregelaars, hulpdiensten, enz.).
- Het informeren van deelnemers en/of bezoekers over de wijze waarop de hulpverlening tijdens het evenement is geregeld.
- Het aanwijzen van een contactpersoon voor de evenementenzorgverleners tijdens het evenement en een goede bereikbaarheid en/of herkenbaarheid van deze functionaris.
- Het beschikbaar stellen van ten minste één zorgpost. Bij omvangrijke evenementen, dit ter beoordeling van DMES, moet die voldoen aan het gestelde in artikel 7 hieronder.

Er zijn voldoende zorgposten aanwezig en elke zorgpost voldoet aan de volgende eisen:

- Herkenbaar, bereikbaar en toegankelijk voor evenementenzorgverleners, zorgvragers, voertuigen van DMES, ambulances, rolstoelen en brancards.
- Afsluitbaar.
- Op het risiconiveau afgestemde afmetingen.
- Een gelijkvloerse ondergrond.
- Biedt privacy en beschutting voor de behandeling van zorgvragers.
- Communicatie tussen evenementenzorgverleners en zorgvragers is mogelijk op het geluidsniveau van een normale conversatie.
- Goede verlichting welke de ruimte dusdanig verlicht dat er niet in eigen schaduw gewerkt wordt. Elektriciteitsvoorzieningen van 220V en klimatologische beheersing.
- Stromend drinkwater aanwezig.
- Tenminste 4 stoelen en 2 tafels.
- Veilig, schoon, goed geventileerd, rookvrij en gescheiden van ruimtes waar roken is toegestaan.
- Toiletten die uitsluitend aan de evenementenzorgverleners ter beschikking staan, toegankelijk zijn voor rolstoelbehoevenden en voorzien van een wasbak met stromend water en vloeibare zeep.

Met opmerkingen [A9]: Ook hier kijken naar definitie

Met opmerkingen [A10]: Misschien breder: een medische instantie

Met opmerkingen [A11]: Alleen Regionale ? Anders breder definiëren.

Met opmerkingen [A12]: ?

Met opmerkingen [A13]: Zie eerdere opmerkingen: hulpvragers, zorgvragers etc

Met opmerkingen [A14]: Zelfde als behandelpost?

Met opmerkingen [A15]: Kan dat zo algemeen worden geformuleerd of is er een specifiek soort verlichting nodig in gezondheidsland?

Met opmerkingen [A16]: Alleen stromend of moet het ook warm water zijn?

Met opmerkingen [A17]: Wat is voldoende?

Met opmerkingen [A18R17]: Tenminste 4 stoelen en 2 tafels

7. Het onmiddellijk informeren van de evenementenzorgverleners over relevante wijzigingen in het geplande en/of verwachte verloop van het evenement, dus ook uitloop in tijd.
8. Het regelmatig verstrekken van warme en koude (alcoholvrije) dranken of consumptiebonnen. De evenementenzorgverleners krijgen voldoende eten en drinken dat aan alle hygiëne-eisen voldoet.
9. De evenementenzorgverleners die ervoor kiezen om met de auto te reizen krijgen een parkeerplek op of in de directe omgeving van het evenement.
10. Er is te allen tijde ongehinderde toegang tot alle locaties voor de evenementenzorgverleners als hiertoe een medische noodzaak is.
11. Het verstrekken van een maaltijd (warm/koud) aan de evenementenzorgverleners die op of rond het tijdstip van 12.30 of 18.00 uur aanwezig zijn. Als de organisator op dit punt in gebreke blijft, brengt DMES de kosten van de maaltijd - die niet in de offerte staan - apart in rekening.
12. Verlies en/schade aan zaken, materialen, gereedschappen, apparatuur en machines die DMES tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij Opdrachtgever en/of aangewezen locatie heeft opgeslagen. De Opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor dit verlies of de schade.
13. DMES is vrij om naamsduiding en/of reclame op het werkterrein of aan het werk aan te brengen en geanonimiseerde beeldmaterialen te gebruiken voor promotiedoeleinden.
14. Mededelingen en/of publicaties over de samenwerking tussen partijen mogen slechts worden gedaan na schriftelijke goedkeuring van DMES. Opdrachtgever mag de naam en het logo van DMES slechts gebruiken na schriftelijke toestemming van DMES en onder de voorwaarden die zij daaraan verbindt.

#### Artikel 7 Inrichtingseisen vaste behandelpost bij omvangrijke evenementen

1. De zorgpost moet zijn gelegen op een zodanige plaats dat niemand de evenementenzorgverleners daar niet kunnen hinderen.
2. De zorgpost dient goed bereikbaar te zijn voor hulpdiensten en duidelijk herkenbaar voor eenieder.
3. De zorgpost moet overdekt en afgeschermd zijn (wind- en waterdicht), voorzien van voldoende daglichttoetreding en/of verlichting.
4. De zorgpost moet voldoen aan de eisen die worden gesteld in de (evenementen)vergunning, de landelijke richtlijnen van de GGD GHOR Nederland en de betreffende branche-specifieke richtlijnen inzake medische hulpverlening (Veldnorm Evenementenzorg).

Met opmerkingen [A19]: Of wie dan ook lijkt me

Met opmerkingen [A20]: Voor wie dan ook

#### Artikel 8 Bescherming privacy slachtoffers (AVG)

1. Informatie die in vertrouwen aan DMES- evenementenzorgverleners medegedeeld wordt, zal ook als zodanig worden behandeld en niet zonder toestemming aan derden worden doorgegeven.
2. De evenementenzorgverleners registreren de tijdens het evenement door hen verleende zorg op een turflijst (zelfzorgcontact) of een zorgcontactformulier (zorg anders dan zelfzorgcontact). DMES stelt binnen een maand na afloop van het evenement een geanonimiseerde eindevaluatie ten aanzien van de geleverde evenementenzorg op ten behoeve van de GHOR in de betreffende veiligheidsregio en stuurt die toe aan Opdrachtgever.



3. DMES verstrekt nooit persoons- of medische gegevens van zorgvragers aan Opdrachtgever of aan derden.
4. DMES hanteert een gedragscode m.b.t. privacy van slachtoffers. De Opdrachtgever committeert zich hieraan en is gehouden aan normen en instructies van DMES ten aanzien van de medische post.
5. Vragen, opmerkingen, klachten m.b.t. privacy kunnen gestuurd aan email: [privacy@dmes.nl](mailto:privacy@dmes.nl).

#### Artikel 9 Klachten

1. Bent u ontevreden of heeft u opmerkingen over de door DMES geboden diensten, laat het ons weten door contact op te nemen. Dit kan via email [klachten@dmes.nl](mailto:klachten@dmes.nl).
2. Mocht er toch een geschil ontstaan, dan moet u zich afhankelijk van de klacht wenden tot de bevoegde rechter, Rechtbank Assen of Wet Kwaliteit klachten en geschillen zorg. De mogelijkheid om een geschil in te dienen vervalt na één jaar nadat de klacht is ontstaan.

#### Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Zorgvragers zijn zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de door een evenementenzorgverlener gegeven adviezen m.b.t. staking van deelname aan het evenement, nazorg en (na)behandeling.
2. Als een zorgvrager een behandeling weigert, wordt dit door DMES geregistreerd in de slachtofferregistratie. DMES kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade of letsel van welke aard ook die een zorgvrager lijdt nadat deze een behandeling heeft geweigerd.
3. DMES is niet aansprakelijk voor de kosten die door derden bij de organisator of een zorgvrager in rekening worden gebracht wegens of naar aanleiding van de hulpverlening.
4. DMES is uitsluitend aansprakelijk voor schade die de Opdrachtgever / zorgvrager lijdt, als en voor zover die schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewust roekeloos handelen door de evenementenzorgverlener.
5. De totale aansprakelijkheid van DMES zal in alle gevallen zijn beperkt tot vergoeding van directe en/of indirecte schade, die maximaal door de verzekering wordt vergoed.
6. DMES is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van haar dienstverlening als zij, nadat Opdrachtgever DMES schriftelijk in gebreke hebt gesteld, niet (tijdig) heeft gehandeld zoals u van DMES als dienstverlener mag verwachten. Dit geldt ook in de situatie waarin DMES derden inschakelt voor de uitvoering van de dienstverlening.
7. DMES is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook in de ruimste zins des woord. DMES is enkel aansprakelijk als de schade te wijten is aan opzet of bewuste roekeloosheid.
8. Schade zoals bedrijfs- en/of stagnatieschade, gevolgschade, omzet- en/of winstderving, productieverlies of waardevermindering van producten is van vergoeding uitgesloten.
9. Eventuele aansprakelijkheid dient binnen één maand na levering van producten of diensten kenbaar te worden gemaakt.
10. DMES kan de overeenkomst tussentijds en met onmiddellijke ingang door schriftelijke kennisgeving opzeggen in het geval van:
  - (voorlopige) surséance van betaling;
  - (aanvraag van) faillissement;
  - stillegging;
  - liquidatie of beëindiging dan wel;
  - overname;

**Met opmerkingen [A21]:** Ziets is niet gelijk een klacht. Misschien een iets ander email adres geven dan [klachten@dmes.nl](mailto:klachten@dmes.nl) bijv [opmerkingen@dmes.nl](mailto:opmerkingen@dmes.nl)

**Met opmerkingen [A22]:** Waarschijnlijk een loket oid?

**Met opmerkingen [A23]:** Is dat 112?

**Met opmerkingen [A24R23]:** Wij doen geen melding bij wie dan ook. Enkel registratie van de zorgweigerig

**Met opmerkingen [A25]:** Of letsel of welk gevolg dan ook door die weigerig

**Met opmerkingen [A26]:** Waarom zo'n lange termijn? Een maand lijkt me veel redelijker.





Van Opdrachtgever.

11. DMES zal vanwege de tussentijdse beëindiging van de overeenkomst vanwege een in lid 1 genoemde omstandigheid nooit tot enige schadevergoeding aan Opdrachtgever gehouden zijn. Zie zorgplan over veranderende omstandigheden als evenement gaande is.

**Artikel 11 Geschillen en toepasselijk recht**

1. Als onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden dan dient de uitleg van die bepaling(en) plaats te vinden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
2. Op een met DMES gesloten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Alle eventuele geschillen die betrekking hebben op deze overeenkomst of die uit deze overeenkomst voortkomen, zullen in eerste aanleg worden beslecht door uitsluitend de bevoegde rechter te Assen.

Opgesteld te Hoogeveen, 1 januari 2025.

